

«Утверждаю»

Директор гимназии

 Г.Р.Сагтарова

2022

**План подготовки обучающихся
МБОУ «Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»
к проведению итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году**

Цель:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ГИА - 2023.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ГИА, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации гимназии, педагога - психолога, учителя - предметника, обучающихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ГИА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА 2023			
1	Анализ результатов поступления в ВУЗы и ССУЗы.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственных за создание базы данных учащихся для проведения ГИА.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 – х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2023. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения пробных тестовых работ в формате ОГЭ - ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов.	Октябрь – май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - об утверждении списков организаторов ГИА-2023; - об утверждении расписания проведения ГИА-2023; - о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ - ЕГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2023.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и издание приказа по гимназии о допуске выпускников к ГИА (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ - ЕГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление страницы сайта гимназии «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работ по подготовке к ГИА выпускников 9,11-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2023; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2023г; - систематическое обновление информации на сайте гимназии.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора по УВР
14	Утверждение плана - графика подготовки к ГИА.	Август	Директор, Зам. директора по УВР
15	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2023. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

Работа с учащимися.

1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2023.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ - ЕГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ - ЕГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ - ЕГЭ, официальные сайты ОГЭ - ЕГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ - ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
8	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями - предметниками.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ - ЕГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ - ЕГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
11	Прием заявлений на участие в ГИА.	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
12	Консультация «Использование результатов ГИА при	Март	Зам. директора по

	поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ		УВР, учителя - предметники
13	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. Повторное изучение Положения о проведении ГИА, расписание ГИА.	Апрель	Классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в МБОУ.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по подготовке к ГИА 2023.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ГИА, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов гимназии по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о подготовке к ГИА, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора

	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов; - рекомендации психолога учащимся 9,11 классов.		по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ГИА (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ГИА на заседаниях МО гимназии.	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9,11 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
13	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР